

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-177

Aiesopimus hiiliviljelyhankkeen kehittämisestä

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus on käynnistänyt *Hilkku*-hankkeen, jolla edistetään viljelysmaiden hiilensidontaa Keski-Uudenmaan kuntien vuokrapelloilla. Hankkeessa maanviljelijä tekee kunnilta vuokraamallaan peltolohkoilla ympäristökeskuksen resursoiman asiantuntijan suosittelemia viljelytoimenpiteitä hiilen sitomisen edistämiseksi.

Hankkeen tavoitteina on muun muassa estää maaperän hiilipitoisuuden laskua edistäen hiilensidontaa ilmasta maaperään, edistää vesiensuojelua, kannustaa vuokrapeltojen maaperän pitkäjänteiseen hoitoon, lisätä hiiliviljelytoimien yleistymistä sekä tuottaa tietoa vuokrapeltojen tilasta. Hanke toimii osana kunnan tekemää ilmastotyötä.

Hankkeen omarahoitus koostuu Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen sekä Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistyksen omarahoitusosuuksista. Hankkeelle haetaan lisäksi hankeavustusta Uudenmaan ELY:n kautta maaseuturahastosta. Tuusulan kunnan taloudellinen rooli hankkeessa on viljelysmaiden maanomistajana kannustaa viljelijöitä tekemään hiilen sidontaa edistäviä toimenpiteitä esimerkiksi vuokranalennuksin.

Hankkeeseen osallistuvan kunnat tekevät ympäristökeskuksen kanssa oheisen luonnoksen mukaisen hankkeen kehittämistä koskevan aiesopimuksen. Tämä aiesopimus ei sido kuntaa toteuttamaan toimenpiteitä kunnan peltolohkoilla tai myöntämään peltolohkoista vuokranalennusta. Tuusulassa peltolohkojen vuokrahinnoittelusta päättää kunnanhallitus.

Tuusulan kunnan viljelysmaiden vuokrasopimukset ovat voimassa pääosin vuoden 2025 loppuun saakka. Tarkoituksena on osoittaa konkreettiset toimenpiteet tämän jälkeiselle ajalle.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Lauri Tölli, p. 040 314 4538

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän mahdollisesti tarvittavien pienten / teknisluonteisten tarkistusten jälkeen hyväksyä oheisen luonnoksen mukaisen aiesopimuksen, jonka mukaisesti Tuusulan kunta on mukana kehittämässä toimintamallia Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johdolla hiilensidontan edistämiseksi hankkeessa mukana olevien kuntien vuokrapelloilla.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan ympäristökeskus/lkonen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttöpäällikkö, kunnanpuutarhuri, kaavoitus/Wermundsen, maankäyttö/Tölli, maankäyttö

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.1.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.